

## دانشجویان عزیز رشته های پیراپزشکی:

دانستنی‌های ضروری در مورد قوانین، مقررات و آئین نامه های آموزشی در کتابچه راهنما توسط اداره آموزش دانشگاه تدوین شده که در بدو ورود در اختیار شما قرار می گیرد. دانشجوی می بایست در مورد مفاهیم آموزشی ذیل نیز اطلاعات کافی داشته باشید:

### استاد راهنما:

دانشجویان ورودی جدید در هر رشته و مقطع یک استاد راهنما دارند که هدایت تحصیلی، راهنمایی و مشاوره دانشجویان را به عهده دارد. استاد راهنما در شروع تحصیل دانشجویان برنامه ریزی جلسات مشاوره و راهنمایی را انجام می دهد. لازم است دانشجویان تا پایان دوره تحصیل به طور مستمر با استاد راهنما در ارتباط باشند.

### وظایف دانشجویان در قبال استاد راهنما به شرح ذیل است:

- ۱- برنامه ریزی حداقل چهار ملاقات با استاد راهنما در هر نیمسال تحصیلی
- ۲- شرکت فعال در کلاسهای مشاوره و راهنمایی که از سوی استاد راهنما در هر نیمسال تحصیلی برنامه ریزی می شود.
- ۳- هماهنگی و مشاوره با استاد راهنما قبل از انتخاب واحد، حذف و اضافه، مهمان شدن یا انتقال، مرخصی یا انصراف از تحصیل و موارد مشابه
- ۴- مراجعه به استاد راهنما در صورت بروز هرگونه مشکل آموزشی، جسمی، روحی و غیره

### مدیر گروه :

در دانشکده پیراپزشکی چهارم سه گروه آموزش پیراپزشکی (رشته های اتاق عمل، هوشبری و علوم آزمایشگاهی) فعال می باشند. مدیر هر یک از این گروه ها برنامه های آموزش نظری، عملی و بالینی گروه را در هر نیمسال تحصیلی با هماهنگی سایر گروه های آموزشی دانشگاه تدوین و ابلاغ می کند. یکی از وظایف مدیران گروه نظارت بر نحوه ارائه درس و اجرای برنامه های آموزشی دانشکده است.

دانشجویان می توانند موارد پیشنهادی خود در زمینه مسائل آموزش نظری، عملی و کارآموزی را از طریق اساتید راهنما یا مستقیماً با مدیران گروه مطرح نمایند.

### نماینده کلاس :

طی هفته اول برگزاری کلاس ها، دانشجویان موظفند یک یا دو نماینده انتخاب و به آموزش دانشکده معرفی کنند. نماینده کلاس باید انرژی و وقت کافی برای بررسی و انعکاس مشکلات دانشجویان را داشته باشد.

### وظایف نماینده :

- ۱- رعایت احترام و ادب در برخورد با اساتید، دانشجویان و کارکنان دانشگاه و داشتن روابط عمومی قوی و مؤثر
- ۲- داشتن ارتباط مؤثر با دانشجویان و توجه به نقطه نظرات جمعی کلاس
- ۳- دارابودن روحیه مشکل گشایی براساس فرآیندهای تصمیم گیری و حل مشکل
- ۴- توانایی ایجاد فضای همدلی، همکاری و مشارکت جمعی در تنظیم برنامه های مختلف آموزشی اعم از برنامه کلاس های نظری، عملی، کارآموزی، برنامه امتحانات، برنامه های فرهنگی و غیره
- ۵- داشتن ارتباط مؤثر و روزانه با آموزش دانشکده به منظور انتقال نقطه نظرات، تغییرات کلاس ها و اعلام زمان برگزاری کلاسهای جبرانی و غیره
- ۶- داشتن ارتباط مؤثر و مناسب با اساتید به منظور برنامه ریزی کلاس های جبرانی، امتحانات حذفی و غیره
- ۷- شرکت منظم در جلسات شورای نمایندگان که هرماه با اعلام قبلی در محل دانشکده برگزار می گردد و هدف از تشکیل آن بررسی و رفع مسائل و مشکلات احتمالی در زمینه آموزش، پژوهش یا مسائل رفاهی دانشجویان (خوابگاه، سرویس ایاب و ذهاب و سایر موارد) است.
- ۸- جلب توجه مداوم دانشجویان به شرکت منظم در کلاسها، توجه به تابلوی اعلانات، رعایت نکات اخلاقی، اسلامی و رعایت ارزشهای اجتماعی، فرهنگی در محیط دانشگاه
- ۹- اطلاع رسانی دقیق، صحیح و کامل به همه دانشجویان کلاس در مورد تغییرات برنامه آموزشی، امتحانات، مسائل فوق برنامه از جمله اردوها و غیره

## قوانین اخلاقی :

با توجه به اینکه تحصیل در رشته های پیراپزشکی بیش از سایر رشته ها نیازمند ارتباطات مستقیم انسانی است رعایت قوانین اخلاقی ضمن حفظ ارزشهای انسانی، اسلامی سبب تقویت اعتبار حرفه ای خواهد شد، لذا دانشجویان در طول تحصیل می بایست :

- ۱- رعایت احترام و ادب در برخورد با اساتید، کارکنان دانشگاه و بیمارستان، بیماران و همراهیان آنان و سایر دانشجویان را در هر شرایطی مد نظر قرار دهند.
- ۲- به محرمانه بودن اطلاعات بیماران توجه داشته باشند.
- ۳- مهربانی و اخلاق نیکو را در کنار رعایت مسائل علمی و استانداردهای مراقبت سرلوحه کار خویش قرار دهند. زیرا مراقبین از بیمار مظهر عطوفت و مهرورزی به عباد... هستند.
- ۴- با توجه به مختلط بودن کلاسهای درس رعایت اخلاق و شئونات اسلامی ضروری می باشد.
- ۵- هرگونه بی نظمی در کلاس درس از جمله استفاده از تلفن همراه، بی احترامی به ساحت اساتید و سایر دانشجویان و غیبت غیر مجاز، بی نظمی تلقی شده و مستوجب برخورد انضباطی خواهد بود.
- ۶- ظاهر و لباس دانشجو می بایست مطابق با شئونات اخلاقی و اسلامی باشد لذا دانشجویان موظفند در محیط دانشگاه از پوشش مناسب استفاده کنند. هرگونه آرایش، استفاده از لباس های تنگ و کوتاه یا پوشیدن لباس آستین کوتاه برای آقایان بی نظمی تلقی می شود.

## قوانین کلاس های نظری و عملی :

- ۱- برنامه کلاسهای نظری و عملی در سایت دانشکده مشخص می شود توجه به ساعت دقیق برگزاری کلاسها ضروری است.
- ۲- هرگونه تغییر در برنامه کلاس توسط آموزش در تابلو اعلانات نصب خواهد شد.
- ۳- دانشجو باید به موقع در کلاس حضور داشته باشد و ورود به کلاس بعد از حضور اساتید بی نظمی تلقی میشود.
- ۴- دانشجو باید در تمام جلسات مربوط به هر درس حضور داشته باشد. ساعت غیبت مجاز در کلاسهای نظری نباید از ۴/۱۷ مجموع ساعات درس و در کلاس های عملی و آزمایشگاهی نباید از ۲/۱۷ تجاوز کند در صورت وجود گواهی دال بر غیبت موجه درس حذف و در غیر اینصورت نمره صفر منظور خواهد شد.
- ۵- استفاده از تلفن همراه در کلاسها ممنوع است، در صورت مشاهده برخورد قانونی خواهد شد.
- ۶- در طی ساعات کلاس نظری و عملی مکالمه های فردی به حداقل برسد.
- ۷- در کلاس های عملی و آزمایشگاه و بخشهای بالینی از یونیفرم تعیین شده استفاده شود.
- ۸- استفاده صحیح از وسایل آزمایشگاه و تحویل وسایل به مسئولین آزمایشگاه جزو وظایف دانشجویان است.
- ۹- دانشجو باید پس از انجام هر کار عملی محیط را مرتب کرده و سپس آزمایشگاه یا اتاق پراتیک را ترک کند.

## قوانین مرکز مهارت‌های بالینی پرستاری (اتاق پراتیک):

- ۱- کلاس پراتیک پرستاری تجسمی از محیط بیمارستان است. لذا رعایت قوانین حرفه ای الزامی است.
- ۲- برنامه کلاس و ساعات تمرین مهارت‌های پرستاری در تابلوی اعلانات نصب می شود.
- ۳- حضور دانشجویان در کلیه کلاسها و ساعات تدریس ضروری است. سعی کنید به هیچ وجه غیبت نداشته باشید، غیبت حتی در حد مجاز می بایست جبران شود. در صورت لزوم غیبت به هر دلیل استاد مربوطه، مدیر گروه یا آموزش دانشکده را قبلاً مطلع نمائید.
- ۴- استفاده از یونیفرم تعیین شده ضروری است.
- ۵- در کلاس های عملی مبحث درس توسط استاد مربوطه بر روی ماکت نمایش داده می شود. دانشجو موظف است با دقت به مراحل و چگونگی انجام تکنیک توجه کند ساعاتی نیز برای تمرین تکنیک ها در نظر گرفته شده که دانشجو با حضور استاد مهارت‌های آموخته شده را تمرین می کند.
- ۶- رعایت ادب، صبر و دقت در کلاس عملی مهارت‌های بالینی ضروری است.
- ۷- در حفظ وسایل و تمیز نگه داشتن آنها کوشا باشید. در صورت تخریب وسایل دانشجو ملزم به تهیه آن خواهید بود.
- ۸- دانشجویان پس از تدریس یا تمرین مهارت‌ها به صورت نوبتی موظف به جمع آوری وسایل و مرتب کردن اتاق پراتیک هستند. برای هر وسیله جای بخصوصی در نظر گرفته شده که با اتیکت مشخص شده است.
- ۹- داشتن زیور آلات و ناخن بلند در پراتیک ممنوع است.
- ۱۰- به هیچ وجه از تلفن همراه در کلاس های عملی استفاده نفرمایید در صورت استفاده مطابق مقررات برخورد خواهد شد.
- ۱۱- هرگونه فیلمبرداری در کلاس عملی ممنوع است، می توانید مطالب مهم را یادداشت کنید.
- ۱۲- امتحان عملی مهارت‌های بالینی به شکل انفرادی در حضور مربی و به صورت نشان دادن مراحل هر تکنیک با توجه به اهداف، وسایل مورد نیاز، روش اجرا و توجهات خاص آن انجام می شود.
- ۱۳- داشتن خودکار در رنگ‌های مختلف، مداد، پاک کن، ساعت ثانیه شمار و قیچی ضروری است.
- ۱۴- هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند. برای دروس نظری - عملی نمره هر قسمت با توجه به ضرایب آن مشخص می شود. اگر معدل هر قسمت به ۱۰ نرسد یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد هرچند نمره به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شوند.
- ۱۵- توجه کنید قبل از امتحان عملی مهارت‌های بالینی، تمرین کافی برای هر تکنیک داشته باشید.

## قوانین کارآموزی و کارورزی :

دانشجویان پیراپزشکی پس از کسب مهارت‌های نظری و عملی قسمتی از واحد‌های درسی خود را بر بالین بیمار به صورت کارآموزی و کارورزی می‌گذرانند. لذا در این دوره موظف به ارائه خدمات به طور مستقیم و با نظارت اساتید به مددجویان هستند. رعایت نکات زیر سبب ارتقاء مهارت‌های عملی و بالینی دانشجویان خواهد شد :

- ۱- حضور در کارآموزی رأس ساعت مقرر طبق ساعات اعلام شده در برنامه است. تأخیر در حضور به منزله غیبت می‌باشد.
- ۲- غیبت در کارآموزی از ۰/۱ ساعات آن درس نباید تجاوز کند در غیر این صورت نمره صفر منظور خواهد شد. در صورت غیبت موجه به هر دلیل لازم است قبلاً استاد مربوطه، مدیر گروه یا مسئول آموزش را مطلع فرمائید، در غیر اینصورت غیبت شما غیر موجه تلقی و در درس مربوطه نمره صفر منظور خواهد شد. ضمناً غیبت کارآموزی حتی بصورت موجه و به میزان ۰/۱ ساعت باید مجدداً و با نظر استاد به میزان یک یا دو برابر جبران شود.
- ۳- استفاده از اتیکت شناسایی تأیید شده از سوی دانشکده و نصب آن روی لباس الزامی است.
- ۴- استفاده از کفش ساده با پاشنه راحت و کوتاه بدون صدا، تمیز و با رنگ‌های مجاز ضروری است. استفاده از دمپایی و کفش جلو باز یا کتانی مجاز نمی‌باشد.
- ۵- استفاده از هر گونه زیور آلات، آرایش و جویدن آدامس در کارآموزی ممنوع است.
- ۶- استفاده از تلفن همراه ممنوع است.
- ۷- دانشجو موظف به رعایت اخلاق و رفتار مناسب مطابق شئون اسلامی و اجتماعی در محیط بیمارستان می‌باشد.

## مقررات امتحانات نظری و عملی :

همزمان با انتخاب واحد در هر نیمسال برنامه پیشنهادی امتحانات از سوی اداره آموزش اعلام می‌گردد که در سایت دانشگاه به نشانی [www.jums.ac.ir](http://www.jums.ac.ir) قابل دسترسی است.

در صورت نیاز به تغییر در برنامه امتحانی اعلام شده نماینده کلاس موظف است پیشنهادات مربوطه را در مدت مجاز (یک ماه بعد از حذف و اضافه) به آموزش دانشکده اعلام نماید. لازم است دانشجویان موارد ذیل را مد نظر قرار دهند .

- ۱- به ساعت و محل برگزاری امتحان به دقت توجه کنید.
- ۲- داشتن تلفن همراه در جلسه امتحان ممنوع و در صورت مشاهده به منزله تقلب محسوب شده سبب اخراج از جلسه امتحان می‌شود.
- ۳- برای ورود به هر جلسه امتحان به شماره صندلی خود که روی درب کلاس نصب شده است توجه نموده و روی صندلی مربوط به خود بنشینید.
- ۴- همراه داشتن خودکار، کارت دانشجویی یا کارت کارآموزی برای ورود به جلسه الزامی است.
- ۵- از همراه داشتن هر گونه کتاب، جزوه یا دست نوشته در جلسه امتحان جداً خودداری فرمائید.
- ۶- انضباط و سکوت را در جلسات امتحان و در راهروهای دانشکده در زمان امتحان رعایت فرمائید.