

## فرآیند گواهی اشتغال به تحصیل



**ندا اعظمی**  
**رئیس اداره**  
**خدمات آموزشی**  
شماره اتاق: ۱۳۸  
شماره داخلی:

دریافت فرم درخواست اشتغال به  
تحصیل دانشجو توسط مدیر امور  
آموزشی از دبیرخانه

مطالعه اولیه توسط مدیر و ارجاع به رئیس یا  
معاون آموزشی دانشکده مربوطه

انجام مراحل تأیید اشتغال به تحصیل دانشجو در  
دانشکده و ارسال به مدیر امور آموزشی دانشگاه

مطالعه اولیه توسط مدیر و ارجاع به رئیس  
اداره خدمات آموزشی

مطالعه اولیه توسط رئیس خدمات آموزشی و  
ارجاع به کارشناس مربوطه

بلامانع بودن صدور  
گواهی اشتغال به تحصیل

خبر

ارسال به مسئول بایگانی جهت بایگانی

بله

ارسال به کارشناس مربوطه

صدور گواهی توسط کارشناس مربوطه و  
ارجاع به مدیریت امور آموزش

امضاء توسط مدیریت امور آموزش

ارسال به دبیرخانه و تحویل  
آن توسط دانشجو