آئین نامه شرکت در همایش های داخلی و پرداخت هزینه ها

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه، متقاضیان واجد شرایط این دستورالعمل می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در همایشهای داخلی و خارجی شرکت نمایند.

**ماده1**: کنگره های داخلی و خارجی بین المللی معتبر مورد قبول است.

**ماده2:** مقاله ارسالي به همايش باید حاصل طرح تحقيقاتي مصوب دانشگاه و با آدرس صحيح دانشگاه علوم پزشكي جهرم Affilation))ارسال شده باشد و شرکت کننده جزء مجری یا همکاران آن طرح باشد.

\* فرم شرکت در کنگره باید به تایید مدیر گروه/ رییس دانشکده پزشکی یا پیراپزشکی / معاون يامديرپژوهشي دانشگاه رسیده باشد.

\*قبل از شرکت در کنگره لازم است فرم تكميل شده در خواست شركت در كنگره ، چكيده مقاله و accept آن به واحد پژوهشي ارائه گردد.

**ماده3:** شرکت در کنگره باید با ارایه ی مقاله باشد و تسهیلات فقط به ارائه دهنده ی مقاله در کنگره تعلق می گیرد. برای هر طرح پژوهشی تنها یک بار تسهیلات تعلق خواهد گرفت.

**ماده4:** در مقالات مشترک، فقط یک نفر می تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید و ضروری است نفرات دیگر رضایت خود را با شرکت فرد مورد نظر اعلام نمایند.

**ماده 5:** اعضاي هيات علمي ، سایر کارکنان دانشگاه (غیر هیات علمی) و دانشجویان 1 بار در طول سال به عنوان ارائه دهنده پوستر یا سخنرانی طبق شرایط موجود در آیین نامه ( موضوع كنگره مي تواند تخصصي يا آموزشي باشد) می توانند در کنگره بین المللی معتبر شرکت نمایند.

**ماده 6 :** برای اعضای هیات علمی و کارمندان در کنگره های داخلی و خارجی ماموریتی که داده می شود بدون وجه بوده و ایاب و ذهاب به کنگره ها نیز حذف گردید.(مصوبه شورای دانشگاه مورخ 20/2/95)

**تبصره1:** طرح های پژوهشی که با همکاری اعضای هیات علمی و دانشجو می باشد، در صورت موافقت معاونت تحقیقات می توانند یک بار به صورت دانشجویی و یک بار هیات علمی ارایه شوند.

بعد از شرکت در همایش جهت پرداخت هزینه ارائه مدارک زیر ضروری است:

\* گواهی حضور یا گواهی ارایه مقاله، چکیده ی چاپ شده در کتابچه مقالات همایش، فیش های واریزی جهت شرکت در همایش، ارایه ی تصویر سایت مبنی بر هزینه های ثبت نام و اسکان

\* پرداخت هزینه ها تا سقف تعیین شده در قبال ارائه اسناد و مدارک مربوطه، پس از بازگشت از سفر انجام خواهد شد.

\*کلیه مدارک باید ظرف حداکثر پانزده روز پس از برگزاری همایش به معاونت پژوهشی واحد مربوطه تحویل گردد. به درخواستهای پس از این زمان تسهیلات تعلق نخواهد گرفت.

ماده7: هزينه تشويقي در موارد بیش از یک چکیده مقاله در کنگره های داخلی و خارجی بین المللی معتبر (پوستر-سخنراني) جهت كارمندان و اعضاي هيئت علمي به ازاي هر چکیده مقاله مبلغ000/500 ریال می باشد. (مصوبه شورای دانشگاه مورخ مصوبه 9/5/91)

جدول شماره1: پرداخت تسهیلات **جهت کنگره های داخلی:**

\* \*\*کل هزينه پرداختی جهت شرکت در كنگره در شهرهای مختلف طبق مصوبه شورای دانشگاه مورخ 17/04/98 به شرح جدول ذیل مي باشد:

|  |  |
| --- | --- |
| **نام شهر** | **میزان پرداختی(ریال)** |
| تهران | 000/000/10 |
| آذربایجان غربی، آذربایجان شرقی، اردبیل، زنجان، کردستان، کرمانشاه، همدان، ایلام، خرم آباد، خراسان رضوی، خراسان شمالی، خراسان جنوبی، خوزستان، سمنان، گلستان، مازندران، سیستان و بلوچستان، تبریز | 000/000/14 |
| هرمزگان، کرمان، یزد، کیش، اصفهان، یاسوج، بوشهر | 000/000/9 |
| شیراز، لار، فسا، گراش، استهبان | 000/000/4 |

آئین نامه شرکت در همایش های خارجي و پرداخت هزينه ها :

مقدمه:

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیات علمی، محققین دانشگاهها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی کشور و همچنین سازمانهای وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (که در این آیین نامه دانشگاه نامیده می شود) متقاضیان واجد شرایط این دستورالعمل می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در همایشهای بین المللی شرکت نمایند.

ماده1: اعضاء هیات علمی رسمی، پیمانی، شاغل و بازنشسته دانشگاه، محققین غیر هیات علمی شاغل در ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نیز دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سایر سازمانهای وابسته به وزارت متبوع، دانشجویان دوره دکتری تخصصی(Ph.D) و دستیاران تخصصی و فوق تخصصی و نیز دانشجویان فعال کمیته های پژوهشی دانشجویی(به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه) در صورت احراز شرایط مربوطه، وجود اعتبار و با رعایت مقررات مندرج در این آیین نامه می توانند در همایش های علمی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده2-شرایط و چگونگی شرکت در همایش:

\* پذیرش چكيده مقاله توسط همایش

\*ارائه در خواست جهت شركت در همايش

\* دریافت فرم شرکت در کنگره با موافقت مدیر گروه/ رییس دانشکده پزشکی یا پیراپزشکی / معاون یا مدیرپژوهشي دانشگاه / مدیر حراست

\* معرفی به اداره خدمات آموزشی جهت محاسبه تعهدات و اعلام به واحد حقوقی(مربوط به شرکت دانشجویان)

\*اخذ ضمانت نامه بانکی و تعهد محضری توسط واحد حقوقی و اعلام به خدمات آموزشی(مربوط به شرکت دانشجویان)

\* صدور گواهی اشتغال به تحصیل (از اداره خدمات آموزشی) (مربوط به شرکت دانشجویان)

\*معرفی دانشجو به وزارت بهداشت جهت اخذ ويزا از طرف واحد پژوهشي(مربوط به شرکت دانشجویان)

\* معرفی دانشجوی پسر به نیروی انتظامی توسط اداره خدمات آموزشی(مربوط به شرکت دانشجویان)

\*درخواست علی الحساب

\* شركت در كنگره

\*ارائه مستندات جهت دريافت هزينه كنگره

\*اعلام و بازگشت از کنگره به واحد خدمات آموزشی / مدير حراست(مربوط به شرکت دانشجویان)

\*مکاتبه با واحد حقوقی جهت فک ضمانت نامه و تعهد محضری از اداره خدمات آموزشی(مربوط به شرکت دانشجویان)

\*مکاتبه واحد حقوقی با بانک و محضر و رونوشت به اداره خدمات آموزشی جهت فک ضمانت و تعهد(مربوط به شرکت دانشجویان)

\*اخذ رسید از دانشجو در قبال تحویل تعهد محضری و ضمانت نامه بانکی(مربوط به شرکت دانشجویان)

**تبصره1:** در مورد اعضاء غیر هیات علمی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سایرمتخصصین در صورت احراز شرایط و وجود اعتبار از طریق معاونت تحقیقات و فناوری بر اساس مقررات اقدام می گردد.

ماده 3: تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش:

1-3- اعضاء هيات علمي فقط 1 بار در سال

2-3- اعضاء هيات هاي ممتحنه و ارزشيابي(بورد) 2 بار در سال

3-3- اعضاء هیات علمی و محققینی که موفق به اخذ جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند و نیز اساتید نمونه که هر ساله توسط وزارت متبوع انتخاب و معرفی می گردند، تا سه سال متوالی حداکثر دو بار در سال(با احتساب حق یک بار در سال شرکت در همایش های خارج از کشور با استفاده از امکانات ارزی اعضاء هیات علمی)

4-3-اعضاي هيئت علمي بازنشسته هر 2 سال 1بار

5-3-دانشجو 1 بار در طول دوران تحصيل و اعضاء غیر هیات علمی هر 3 سال 1 بار

6-3-هر سال 1 نفر از دانشجويان فعال كميته پژوهشي دانشجويي هر دانشگاه(به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه) می تواند در همايش شرکت نماید.

جدول شماره2: پرداخت تسهیلات **جهت کنگره های خارجی :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*** | **نام کشور** | **ارائه پوستر کمتر از 3 روز(میلیون ریال)** | **ارائه پوستر 3-4 روز(میلیون ریال)** | **ارائه پوستر بیشتر از 4 روز(میلیون ریال)** |
| الف | کشورهای همسایه و حوزه خلیج فارس و هند | 000/000/40 | 000/000/50 | 000/000/60 |
| ب | کشورهای اروپایی، آسیای میانه، مالزی، تایلند و شمال آفریقا | 000/000/60 | 000/000/70 | 000/000/80 |
| ج | کشورهای شرق دور شامل ژاپن،چین،تایوان و کشورهای شمال آمریکا | 000/000/80 | 000/000/90 | 000/000/100 |
| د | کشورهای آمریکای جنوبی و آفریقای مرکزی و جنوبی و اقیانوسیه | 000/000/100 | 000/000/110 | 000/000/120 |

تسهیلات مالی با سقف تعیین شده جهت ارائه کنندگان در کنگره های خارج از کشور (میلیون ریال)

**\* مبلغ %50 هزینه کنگره خارجی به صورت علی الحساب در صورت وجود اعتبار قبل از شرکت در کنگره به فرد شرکت کننده پرداخت می گردد. (مصوبه شورای دانشگاه مورخ 17/04/98)**

\*پرداخت مابقی هزینه ها مشروط به چاپ مقاله(طبق جدول شماره 3) و کیفیت نمایه مجله در همان سال می باشد. و با توجه به نوع مقاله و نوع ایندکس، مطابق با آئین نامه ارزشیابی پژوهشی وزارت بهداشت محاسبه و پرداخت خواهد شد، مشروط به اینکه فرد شرکت کننده در همایش نویسنده اول یا نویسنده مسئول مقاله باشد.(لازم نیست مقاله ارائه شده حتما مربوط به همان خلاصه مقاله یا کنگره باشد.یعنی اگر مقاله ای غیر از خلاصه مقاله مذکور باشد نیز قابل قبول است . مقاله ممکن است در ابتدای سال چاپ شود ولی شخص بخواهد در پایان سال جهت شرکت در کنگره استفاده نماید نیز پذیرفته می شود.)

\* تاریخ چاپ مقاله می تواند یک سال قبل و یکسال بعد از شرکت در کنگره باشد.

\* طبق مصوبه 9/5/91 دركنگره هاي خارجي و بين المللي داخلی در صورتيكه خلاصه مقاله در ISI به صورت proceeding ياabsTract meeting چاپ شود، تا يك مقاله همان هزينه هاي معمول پرداخت شود و بيش از آن به ازاي هر مقاله اضافه مبلغ 000/100 تومان پرداخت شود.

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع مقاله** | **میزان هزینه پرداختی** |
| ISI و Pubmed | 100 % مابقی هزینه تا سقف جدول شماره2 |
| scopus | 50 % مابقی هزینه تا سقف جدول شماره2 |
| ارائه دو مقاله scopus | 100 % مابقی هزینه تا سقف جدول شماره2 |

جدول شماره3: میزان هزینه پرداختی بر اساس نوع ایندکس مقاله