

بنام خدا

## راهنمای ثبت و ارسال مقالات ارائه شده در همایش / کنگره

ابتدا پس از ثبت نام و تایید حساب کاربری از آدرس <http://pazhuan.jums.ac.ir> به سامانه **Login** کرده و از قسمت داشبورد بر روی **مقالات ارائه شده در همایش / کنگره** کلیک میکنیم:



در صفحه جدید باز شده عناوین فارسی و انگلیسی مقاله ارائه شده در همایش / کنگره را تکمیل و کلید **ادامه** را

انتخاب میکنیم:



**نکته :** در صورتیکه مقاله یا مقالاتی مشابه عنوان مقاله شما در سامانه وجود داشته باشد سامانه آنها را نمایش داد که میتواند از ثبت رکورد تکراری خودداری نمود. در صورتیکه مقاله شما در سامانه نبود میتوانید **کلید ادامه ثبت رکورد** را انتخاب و مراحل بعد را دنبال نمود.

دشبورد مقاله ارائه شده در همایش/کنگره

ثبت عناوین 1

ثبت اطلاعات کلی 2

ثبت نویسندگان 3

زبان عنوان فارسی و انگلیسی

عنوان فارسی تست

عنوان انگلیسی test

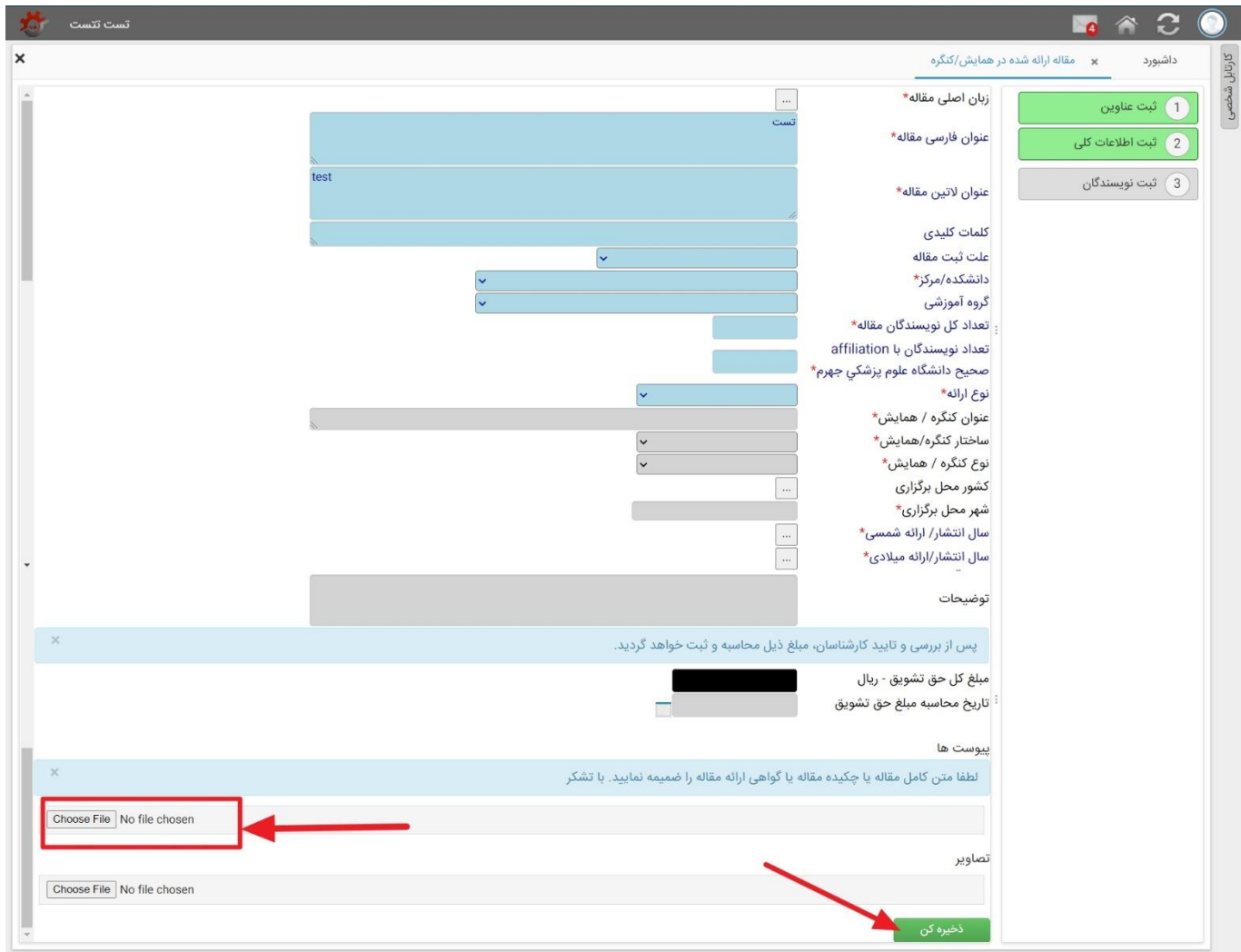
رکورد‌های زیر دارای عنوانی مشابه عناوینی که شما وارد کرده اید می باشند، چنانچه مطمئن هستید رکورد شما در لیست پایین وجود ندارد دکمه ادامه ثبت رکورد را در انتهای صفحه کلیک نمایید

ردیف	کد	عنوان فارسی	عنوان انگلیسی
1	99000135	تست	test
2	99000135	تست	test

ادامه ثبت رکورد ... اصلاح عناوین لغو

صفحه جدید باز شده اطلاعات کلی مقاله میباشد که فیلدهای مورد نظر آن را تکمیل و سپس **کلید ذخیره کن** را انتخاب میکنیم:

**توجه :** فیلدهای ستاره دار فیلدهای اجباری هستند و پر کردن آنها الزامی میباشد



**توجه :** در صورتیکه مقاله فایل یا تصویر پیوست دارد و نیاز به Upload آن در سامانه بود از همین فرم اقدام فرمایید.



بعد از تکمیل فرم اطلاعات کلی سپس با انتخاب کلید **مرحله بعدی** میتوان به فرم بعدی دسترسی و اطلاعات هر انرا از طریق کلیدهای **ویرایش** یا **درج** تکمیل نمود.

داشبورد مقاله ارائه شده در همایش/کنفرانس

ارسال به نویسنده دیگر ارسال به کارشناس ارزیابی معاونت ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف مقاله ارائه شده

نوینندگان

نویسنده	نفر چندم مقاله	نویسنده مسئول	Affiliation (وابستگی سازمانی)	نام گروه ذکر شده در مقاله	ویرایش حذف
مدیر سیستم (0)	اول	<input checked="" type="checkbox"/>	دانشکده پرستاری و مامایی، دانشگاه علوم پزشکی جهرم	فوریت های پزشکی	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 ثبت عناوین  
2 ثبت اطلاعات کلی  
3 ثبت نویسندگان

ارسال به کارشناس ارزیابی معاونت درج مرحله قبل

**نکته:** در صورتیکه هنگام درج نویسندگان اطلاعات شخص مربوطه (نویسنده) در سامانه وجود نداشته باشد با استفاده از کلید **پژوهشگر جدید** میتوانید شخص مورد نظر را همان لحظه در سامانه ثبت نام و بعد از تخصیص نام کاربری و کلمه عبور و تکمیل فرم اطلاعات کلی آنرا در قسمت نویسندگان درج نمایید:

کلید کلیدی و جستجو ثبت نام ثبت نام

پژوهشگر جدید

۱	-	-
۲	۵۹-	پزشکی
۳	+	مدیر سیستم
۴	۶۳۷۷	ناظرین تجاری
۵	۶۷-	افسون اعظمی (استادی)
۶	۷۱۲۵	mahya najafi
۷	۵۸۶۵	مهرتوش آئین فر
۸	۵۹۷۹	حسنا آئینه
۹	۶۰۱۳	وحیده آب تن
۱۰	۵۰۷۸	راجه آهنگاه
۱۱	۵۲۳۱	وحیده آئین - بهداشت محیط

۱۰ ۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱ Found Records ۱۳۳-

پژوهشگر جدید

- دانشگاه علوم پزشکی جهرم
- دانشکده پزشکی
- دانشکده پرستاری و پیراپزشکی
- مراکز تحقیقاتی (تجمیعی)



ادامه

پژوهشگر جدید

نام-فارسی\*

نام خانوادگی\*

پست الکترونیک\*

کد ملی باید به صورت یک عدد 10 رقمی وارد شود.

کد ملی\*

نام - انگلیسی\*

نام خانوادگی-

انگلیسی\*

شماره موبایل باید به صورت کامل و یک عدد 11 رقمی وارد گردد.

تلفن همراه\*

نام پدر\*

دریافت پیام

کوتاه\*

اسم کاربری\*

رمز اینترنت

رمز اینترنت\*

تکرار رمز اینترنت



ذخیره کن

پس از تکمیل اطلاعات فرم های مربوطه، از طریق کلید های گردش کار "ارسال به کارشناس ارزیابی معاونت" ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف مقاله ارائه شده رکورد به مرحله بعد ارجاع داده میشود:

The screenshot shows a web application interface with a table of articles and a sidebar. The table has columns for 'نویسنده' (Author), 'نفر چندم مقاله' (Article Order), 'نویسنده مسئول' (Responsible Author), 'Affiliation (سازمانی)' (Affiliation), 'نام گروه ذکر شده در مقاله' (Group Name), 'ویرایش' (Edit), and 'حذف' (Delete). The first row shows 'مدیر سیستم (0)' as the author, 'اول' as the article order, a checked box for the responsible author, 'دانشکده پرستاری و مامایی، دانشگاه علوم پزشکی جهرم' as the affiliation, and 'فوریت های پزشکی' as the group name. The sidebar on the right has three buttons: 'ثبت عناوین', 'ثبت اطلاعات کلی', and 'ثبت نویسندگان'. A red arrow points to a button labeled 'ارسال به کارشناس ارزیابی معاونت' in the top navigation bar, and another red arrow points to a button labeled 'ارسال به کارشناس ارزیابی معاونت' in the sidebar.

جهت مشاهده اطلاعات مقاله و مرحله گردش کار آن می توانید از مسیر کارتابل شخصی/مقالات ارائه شده در همایش / به عنوان نویسنده متقاضی / در دست بررسی آن را مشاهده نمایید. با کلیک بر روی آن می توانید اطلاعات کامل تر را مشاهده نمایید. همچنین از طریق فرم تاریخچه گردش کار می توانید گردش کار انجام شده برای مقاله خود را مشاهده نمایید.

The screenshot shows a detailed view of an article record. The main content area displays the article title 'وضعیت دست کارشناس ارزیابی معاونت' and 'نویسنده ثبت کننده تست (222)'. The ID '99000136' is shown. The article title is 'عنوان فارسی مقاله' and 'عنوان لاتین مقاله'. The author is 'کد رهگیری' and 'تست'. The article is in 'فارسی' language. The sidebar on the right has a list of navigation buttons: 'اطلاعات کلی', 'چکیده مقاله', 'نویسندگان', 'طرح های مرتبط', 'پایان نامه های مرتبط', 'دانشکده/مرکز مربوطه', 'گردش کار', 'تاریخچه گردش کار', 'پیام های مرتبط', and 'سابقه تغییرات'. A red arrow points to the 'تاریخچه گردش کار' button. The sidebar on the left has a list of navigation buttons: 'اطلاعات شخصی', 'طرح های تحقیقاتی', 'گزارش پیشرفت', 'مقاله چاپ شده در مجله', 'مقاله ارائه شده در همایش/کنگره', 'به عنوان نویسنده متقاضی', 'در حال ثبت', 'ارجاع شده جهت اصلاح', 'در دست بررسی', 'تایید نهایی', 'عدم تایید و باطلی در معاونت', 'سطح بازبافت', and 'به عنوان نویسنده غیرمتقاضی'. A red arrow points to the 'در دست بررسی' button.