



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم

## دانشگاه علوم پزشکی جهرم

### معاونت آموزشی

#### اهم برنامه عملیاتی دانشکده پیراپزشکی در یکسال آینده (اردیبهشت ۱۴۰۲ - اردیبهشت ۱۴۰۳)

تاریخ پایان	تاریخ شروع	برنامه	هدف کمی	هدف کلی	ردیف
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	<p>۱-۱. ادامه پی گیری مجدانه اخذ مجوز راه اندازی رشته کارشناسی ارشد از مجاری مربوطه در دانشگاه، کلان منطقه و وزارت بهداشت</p> <p>۱-۲. ادامه فراهم سازی امکانات نرم افزاری و سخت افزاری راه اندازی رشته به منظور اخذ تاییدیه از ناظرین و ارزیابان</p> <p>۲-۱. استفاده حداکثری از پتانسیل های اعضای هیات علمی دانشگاه مرتبط با رشته های ذکر شده جهت راه اندازی رشته</p> <p>۲-۲. سیاستگذاری در جهت جذب اعضای هیات علمی جدید در جهت راه اندازی رشته های مذکور</p> <p>۲-۳. پی گیری مهیاسازی برنامه های مرتبط با امکانات فیزیکی درون دانشکده ای و برون دانشگاهی در جهت فراهم سازی زیر ساخت های لازم مورد نیاز برای توسعه رشته ها</p>	<p>۱- پیگیری مجوز نهایی و راه اندازی رشته کارشناسی ارشد اتاق عمل از کلان منطقه ۵ و شورای گسترش وزارت بهداشت</p> <p>۲- ادامه آماده سازی زیر ساخت های لازم اعم از نیرو و امکانات در جهت اخذ مجوز برای رشته های کارشناسی ارشد خون شناسی، آموزش هوشبری، اتاق عمل</p>	افزایش رشته های مقطع کارشناسی ارشد دانشکده	۱

اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	<p>۱- رایزنی با مسئولین و کارشناسان معاونت توسعه در جهت پی گیری اقدامات انجام شده فعلی</p> <p>۲- رایزنی در خصوص افزایش ردیف های هیات علمی دانشکده پیراپزشکی در خصوص رشته کارشناسی ارشد اتاق عمل و فوریت های پزشکی</p> <p>۳- اقدام در جهت تصویب ردیف معاونت (کارشناس) فرهنگی و کارشناس پژوهشی</p> <p>۴- اقدام در جهت جذب کارشناس اتاق عمل و هوشبری</p>	<p>۱- پی گیری در جهت تسریع توسعه چارت سازمانی مربوط به دانشکده پیراپزشکی</p>	توسعه چارت سازمانی مربوط به دانشکده پیراپزشکی	۲
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	<p>۱- تبیین نیاز مبرم رشته های کارشناسی هوشبری و اتاق عمل، علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی به عضو هیات علمی مرتبط با رشته به معاونت آموزشی و سایر مسئولین ذیربط و تصمیم گیرنده</p> <p>۲- اعلام نیاز مذکور در نیاز سنجی های فعلی و آینده جذب</p> <p>۳- جذب حداقل ۲ نفر در هر کدام از رشته های هوشبری، اتاق عمل و فوریت های پزشکی</p> <p>۴- جذب حداقل ۱ نفر در رشته علوم آزمایشگاهی</p>	<p>۱- جذب عضو هیات علمی بویژه تخصصی برای هر کدام از رشته های کارشناسی هوشبری، اتاق عمل، علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی در فراخوان های جذب هیات علمی</p>	بهبود سرانه استاد به دانشجو در رشته های کارشناسی هوشبری و اتاق عمل و علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی	۳
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	<p>۱- اعلام نیاز مکرر به معاونت آموزشی و سایر مسئولین دانشگاه در ارتباط با نیاز مبرم مطرح شده از طریق رسمی و غیر رسمی</p> <p>۲- پی گیری نیاز مطرح شده از مراجع و مسئولین ذیربط</p>	<p>۱- برآورد نیازهای رایانه ای و امکانات ذیربط آن در مجموعه دانشکده پیراپزشکی</p> <p>۲- تامین رایانه های ضروری از مجاری مربوطه در معاونت های آموزشی و توسعه</p>	تامین رایانه و LED برای انجام فعالیت های ضروری آموزشی، پژوهشی، اداری، دانشجویی و غیره در دانشکده	۴

			۳- تامین LED جهت اتاق های پراتیک و آزمایشگاه هماتولوژی		
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	۱- نیاز سنجی امکانات و تجهیزات هریک از گروهها ۲- اعلام نیاز مکرر به معاونت آموزشی و سایر مسئولین دانشگاه در ارتباط با نیاز مبرم مطرح شده از طریق رسمی و غیر رسمی ۳- پی گیری نیاز مطرح شده از مراجع و مسئولین ذیربط ۴- احداث کتابخانه دیجیتال مهارت‌های بالینی و آزمایشگاهی ۵- تاسیس و تجهیز اتاق پراتیک تخصصی فوریتهای پزشکی	۱- تعیین وضعیت موجود و وضعیت مطلوب مرکز مهارت‌های بالینی اتاق عمل و هوشبری و آزمایشگاه هماتولوژی رشته علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی ۲- بهبود وضعیت امکانات و تجهیزات ضروری جهت آموزش مهارت‌های بالینی رشته های اتاق عمل و هوشبری و علوم آزمایشگاهی و فوریت های پزشکی	۵	دستیابی به استانداردهای مطلوب اتاق پراتیک و آزمایشگاهها
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	۱- اعلام نیاز گروه ها و جلب مساعدت معاونت محترم آموزشی و پژوهشی در ارتباط با نیازهای مطرح شده ۲- اعلام نیاز به معاونت محترم پژوهشی ۳- پی گیری نیازهای مطرح شده بصورت رسمی و غیر رسمی ۴- به روزرسانی منابع کتابخانه ایی در رشته های مختلف دانشکده	۱-افزایش منابع اصلی و کتب کلیدی مرتبط با رشته های دانشکده اعم از کارشناسی هوشبری ، کارشناسی اتاق عمل و علوم آزمایشگاهی و فوریتهای پزشکی	۶	تامین و بروز رسانی منابع کتابخانه ای متناسب با تنوع و تعداد رشته های دانشکده
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	۱- اعلام موضوعات و الویت های پژوهش و پژوهش در آموزش به معاونت پژوهشی و مرکز توسعه آموزش دانشگاه	۱-تعیین وضعیت موجود و وضعیت مطلوب طرح های تحقیقاتی و مقالات و نوآوری در اعضای هیات علمی دانشکده	۷	بهبود شاخص های پژوهشی دانشکده

		<p>۲- بهبود وضعیت طرح های تحقیقاتی و نوآورانه و مقالات و ابداعات و فرایندهای نوآورانه آموزشی</p> <p>۲- برگزاری کارگاه های آموزشی نگارش طرح، مقاله و فرایندهای آموزشی</p> <p>۳- تشکیل کمیته پژوهش در آموزش در دفتر توسعه آموزش دانشکده (EDO)</p> <p>۳- ایجاد پل ارتباطی و تشویق کار تیمی در جهت نگارش طرح و فرایندهای نوآورانه</p> <p>۴- استفاده از منابع و حمایت های معاونت پژوهشی دانشگاه و مرکز توسعه آموزش دانشگاه در جهت افزایش طرح ها و فرایندهای نوآورانه</p> <p>۵- افزایش طرح های تحقیقاتی و مقالات اساتید دانشکده</p>		
<p>اردیبهشت ۱۴۰۳</p>	<p>اردیبهشت ۱۴۰۲</p>	<p>۱- فعال سازی کمیته آموزش پاسخگو متشکل از کلیه مسئولین رشته ها و مسئولین مرتبط با کلیه فرایندهای آموزشی دانشکده و اعضای صاحب نظر</p> <p>۲- تدوین محورهای توسعه آموزش پاسخگو در جهت پاسخگویی بیشتر فرایندهای آموزشی جاری در حیطه هایی نظیر <u>ارزشیابی، تدوین محتوا، روش تدریس، استفاده از عرصه های آموزشی جامعه نگر</u></p> <p>۳- تدوین برنامه برای کلیه محورها و راهبردهای مطروحه با همکاری کلیه اعضای کمیته و افراد ذیربط</p> <p>۴- استفاده حداکثری از کلیه امکانات و فرصت های موجود اعم از مرکز مهارت های بالینی، کمیته های دفتر</p>	<p>بهبود وضعیت اقدامات و فرایندهای مرتبط با توسعه آموزش پاسخگو</p>	<p>۸</p> <p>فعال سازی آموزش پاسخگو با هدایت تصمیم سازی و اصلاحات آموزشی در شورای آموزشی دانشکده</p>

		<p>توسعه، مدرسین رشته ها و اداراه آموزش در جهت پاسخگویی بیشتر به نیازها</p> <p>۵-افزایش ارتباط با موسسات و مراکز درمانی در جهت تعامل سازنده و تقویت آموزش پاسخگو</p> <p>۶-اتخاذ رویکرد مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی در فرایندهای مرتبط با پاسخگویی آموزشی</p> <p>۷- ایجاد فرصت های آموزشی درون و برون دانشگاهی برای اساتید و دانشجویان</p>			
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	<p>۱-فعال کردن کمیته آموزش مجازی در دانشکده</p> <p>۲-برگزاری کارگاه های مرتبط با آموزش ترکیبی</p> <p>۳-معرفی منابع و سامانه های ارتقا دهنده آموزش مجازی و ترکیبی</p>	ارایه ۳۰ درصد مطالب با استفاده از آموزش ترکیبی	توسعه آموزش ترکیبی در مطالب ارایه شده توسط اساتید دانشکده در کلاس های آموزشی	۹
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	<p>۱-اعلام نیاز و رایزنی با معاونت آموزشی و مسئولین بیمارستها</p> <p>۲-پی گیری نیازها و مطالبات از طریق مسئولین رشته ها، معاون آموزشی و ریاست دانشکده</p> <p>۳-اعلام نیازهای ضروری و پی گیری فضاهای مورد نیاز در بیمارستان جدید التاسیس از طریق معاونت آموزشی دانشگاه و مسئولین بیمارستانها</p>	بهبود وضعیت فضاهای مرتبط با آموزش بالینی اعم از بخش، کتابخانه، سالن کنفرانس، اتاق گروه های آموزشی، اتاق دانشجویان ارشد در بیمارستانهای تحت نظر دانشگاه علوم پزشکی چهارم	افزایش فضاهای مرتبط با آموزش بالینی در بیمارستانهای فعلی و جدید التاسیس سید الشهداء	۱۰

		<p>۴- تجهیز اتاق های دانشکده در بیمارستان سیدالشهدا به امکانات اولیه</p> <p>۵- استفاده بهینه از فضاهای آموزشی</p>			
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	<p>۱- اعلام نیازهای رفاهی و انگیزشی به معاونت محترم آموزشی ، معاونت پژوهشی و ریاست دانشگاه</p> <p>۲- پی گیری نیازها و مطالبات رفاهی و انگیزشی از معاونت محترم آموزشی ، معاونت پژوهشی و ریاست دانشگاه</p> <p>۳- تقویت ارتباط با کمیته رفاهی</p>	فراهم سازی و افزایش امکانات رفاهی و انگیزشی	افزایش امکانات و منابع رفاهی و انگیزشی جهت اعضای هیات علمی دانشکده	۱۱
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	<p>۱- اتخاذ راهبرد افزایش تحقیقات کمی و مقالات کیفی ، ترکیبی و ابزار سازی در طرح های مصوب دانشکده و بین دانشگاهی برای راه اندازی رشته</p> <p>۲- حفظ و ارتقای کمیت و کیفیت کلیه شاخص های مرتبط با احراز شاخص های اعتبار بخشی رشته های تحصیلات تکمیلی</p> <p>۳- گسترش پتانسیل های موجود و اتی با تعامل سازنده و ارتقادهنده با مراکز دانشگاهی دیگر از قبیل دانشکده های پیراپزشکی دانشگاه های علوم پزشکی شیراز و دانشگاه های بزرگ منطقه امایشی 5</p> <p>۴- ارتقا علمی اساتید با مدرک ارشد به سطح استاد یاری و دانشیاری</p>	جذب فارغ التحصیلان با مدرک دکتری و کارشناسی ارشد تا ۵ سال آینده متناسب با نیاز سنجی انجام شده	زمینه سازی در جهت ایجاد زیرساخت های لازم اعم از نیرو و امکانات برای راه اندازی رشته های تحصیلات تکمیلی با چشم انداز ۵ ساله	۱۲

<p>اردیبهشت ۱۴۰۳</p>	<p>اردیبهشت ۱۴۰۲</p>	<p>۱- رایزنی مداوم و مستمر در ارتباط با توسعه فضای فیزیکی دانشکده پیراپزشکی از طریق ارسال نامه به مقامات ارشد دانشگاه ۲- پیگیری تاسیس دانشکده پیراپزشکی با فضای مستقل از طریق هیات امناء و مجمع خیرین سلامت ۳- تامین تامین نیروی اداری و آموزشی لازم دانشکده پیراپزشکی با پیگیری توسط ریاست دانشکده پیراپزشکی و مسئولین معاونت های آموزشی و توسعه دانشگاه ۴- راه اندازی کامل فرایندهای مستقل اداری و آموزشی در دانشکده پیراپزشکی با اقدامات ریاست دانشکده پیراپزشکی و مسئولین معاونت های آموزشی و توسعه دانشگاه</p>	<p>۱- فراهم سازی زیر ساخت فیزیکی لازم برای راه اندازی دانشکده پیراپزشکی ۲- پیاده سازی و بهبود چارت تشکیلاتی اعم از کادر اداری و آموزشی ۳- تعیین و راه اندازی فرایندهای مستقل اداری و آموزشی در دانشکده پیراپزشکی</p>	<p>تاسیس دانشکده پیراپزشکی با کلیه زیر ساخت های سخت افزاری و نرم افزاری لازم</p>	<p>۱۳</p>
<p>اردیبهشت ۱۴۰۳</p>	<p>اردیبهشت ۱۴۰۲</p>	<p>۱- برگزاری دوره های ارتقاء علمی اساتید دانشکده ۲- تاکید بر اساتید مشاور جهت بررسی روند تغییرات درسی دانشجویان و اقدام مناسب و در موعد مقرر ۳- تشویق و هدایت دانشجویان مستعد به کمیته کارشناسی ارشد EDO ۴- برگزاری کارگاه های آموزشی جهت دانشجویان در صورت درخواست و اعلام نیاز ۵- بررسی رشته هایی که دانشجویان جهت ادامه تحصیل می توانند وارد شوند و ارائه مشاوره های لازم ۶- تهیه کتب مرجع و تست جهت آمادگی در آزمون ارشد در کتابخانه دانشکده</p>	<p>۱- حداقل ۵۰٪ دانشجویان افزایش معدل ترمی نسبت به ترم گذشته داشته باشند ۲- قبولی در مقطع کارشناسی ارشد نسبت به سال قبل افزایش ۳۰٪ داشته باشد</p>	<p>ارتقاء وضعیت تحصیلی دانشجویان و انجام ادامه تحصیل توسط ایشان</p>	<p>۱۴</p>

		<p>۷-تهیه مجموعه سوالات آزمون ارشد وزارت بهداشت در کتابخانه دانشکده</p> <p>۸-برنامه ریزی و استفاده از دانشجویان موفق در امور مشاوره دانشجویان</p>			
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	<p>۱-تشکیل جلسه با نمایندگان هر ورودی رشته و دانشجویان فعال جهت تبیین اهداف و تعریف سطح مشارکت دانشجویان در فعالیتهای مختلف</p> <p>۲-مشارکت دانشجویان در برگزاری کارگاه ها، سمینارها و حتی مراسمها</p> <p>۳-تعیین یک رابط دانشجویی در هر ترم تحصیلی جهت هماهنگی امور بین دانشجویان و اساتید</p> <p>۴-تعیین یک رابط هیات علمی جهت نظارت بر حیطه های انجمن علمی ، نشریات دانشجویی و کمیته های مختلف</p> <p>۵- تشکیل شورای مشورتی انجمن های علمی دانشکده پیراپزشکی با حضور ریاست و معاونین دانشکده، مدیران گروه ها و تشکیل حداقل یک جلسه در هر ترم</p>	<p>۱-بهبود سطح کمی مشارکت دانشجویان در کمیته ها</p> <p>۲- بهبود سطح کیفی مشارکت دانشجویان در کمیته ها</p>	تشویق دانشجویان جهت مشارکت در کمیته های مختلف آموزشی و پژوهشی و فرهنگی	۱۵
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	<p>۱-انجام نیازسنجی آموزشی کارکنان</p> <p>۲-تشکیل جلسات دوره ای کارکنان با مسئولین دانشکده</p> <p>۳-تعیین دوره های آموزشی مورد نیاز کارکنان بر اساس استانداردهای موجود و مهارتهای لازم با توجه به پست های سازمانی با همکاری واحد آموزش کارکنان دانشکده و دانشگاه</p>	افزایش ساعات آموزشی و مشارکت کارکنان در امور مرتبط	افزایش بهره وری کارکنان دانشکده	۱۶



		۴- انجام تحقیقات کاربردی اداری در حوزه اساتید و کارکنان			
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	۱- شناسایی نیازها و چالش های مرتبط با فضاهای آزمایشگاهی ۲- رایزنی با معاونت آموزشی ۳- حفظ و ارتقا فضاهای آزمایشگاهی و تجهیز امکانات	تعیین وضعیت موجود و مشخص سازی وضعیت مطلوب فضاهای آزمایشگاهی	حفظ و ارتقاء فضاهای آزمایشگاهی	17
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	۱- فعال کردن کمیته طرح درس زیر مجموعه EDO ۲- برنامه ریزی بررسی طرح دوره ها توسط مسئول کمیته و با همکاری اعضاء در طی یک سال به صورت دوره ای ۳- ارائه گزارش بررسی طرح دوره ها و لاگ بوگ ها و تغییرات اعمال شده به مسئولین ارشد دانشکده	به روز شدن طرح طرح دوره ها بر اساس تغییرات اعمال شده در کوریکولوم	بررسی و بازنگری طرح دوره هاو لاگ بوکهای رشته های مختلف دانشکده	18
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	۱- تعامل و توافق با معاونت فرهنگی و دانشجویی برای راه اندازی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشکده پیراپزشکی ۲- تعیین سیاستها و شرح وظایف معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشکده با تعامل با معاونت مربوطه دانشگاه ۳- ابلاغ معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشکده پیراپزشکی	شروع فعالیت رسمی معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده پیراپزشکی در راستای سیاستهای معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه	تشکیل و راه اندازی معاونت فرهنگی و دانشجویی در دانشکده پیراپزشکی	۱۹

		<p>۴- مشخص سازی اهداف و برنامه های عملیاتی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشکده پیراپزشکی در راستای سیاستهای کلان معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه</p> <p>۵- اجرای برنامه ها با مشارکت اساتید علاقه مند و دانشجویان کانون ها و تشکل های دانشجویی و فرهنگی</p>			
اردیبهشت ۱۴۰۳	اردیبهشت ۱۴۰۲	<p>۱- نیاز سنجی اولیه از گروههای آموزشی و کادر اداری بصورت دوره ای</p> <p>۲- پیگیری تامین اعتبار بر اساس لیست اعلامی</p> <p>۳- پیگیری خرید بر اساس اولویت اقلام مورد نظر</p>	<p>۱- برآورد هزینه جهت تامین نیروی انسانی مورد نیاز</p> <p>۲- برآورد هزینه جهت خرید تجهیزات آموزشی، پژوهشی و آزمایشگاهی</p> <p>۳- اعلام هزینه ها و منابع مالی لازم به معاونت آموزشی پژوهشی و معاونت توسعه دانشگاه</p>	تامین اعتبارات مورد نیاز دانشکده	19
		<p>۱- برآورد نیازها در زمینه مولاژها و کتب مدنظر</p> <p>۲- تنظیم آرایش دروس مربوط به رشته</p> <p>۳- تشکیل گروه فوریت های پزشکی با تعیین مدیر گروه، کارشناس و اساتید مربوطه</p> <p>۴- تدوین طرح دوره ها، چک لیست های بالینی و لاگ بوک</p> <p>۵- راه اندازی پراتیک فوریت های پزشکی</p> <p>۶- برنامه ریزی فرایند مصاحبه و معاینه دانشجویان فوریت های پزشکی</p>	<p>۱. پیگیری جهت نهایی کردن اخذ مجوز رشته فوریت های پزشکی</p>	عملیاتی کردن و جذب دانشجو در رشته فوریت های پزشکی	۲۰

		<p>۱- برگزاری جلسه با هر کدام از دبیران کمیته ها</p> <p>۲- اخذ گزارش عملکرد هر کدام از کمیته ها در مدت زمان تصدی دبیری کمیته با حضور مسیولین دانشکده و مسیول محترم EDO دانشکده</p> <p>۳- مشخص کردن نقشه راه و تفاهم با دبیر محترم هر کدام از کمیته ها</p>	<p>۱. بررسی وضعیت موجود فعالیت هر کدام از کمیته های EDO</p> <p>۲. ارتقاء فعالیت موجود هر کدام از کمیته ها</p>	<p>فعال سازی کمیته های EDO و کمیته تحقیقات دانشجویی و انجمن های علمی</p>	<p>۲۱</p>
		<p>۱- استقبال و برنامه ریزی از پیشنهاد مدارس مبنی بر بازدید از دانشکده</p> <p>۲- برگزاری روز دانشگاه در جهت معرفی دانشکده و رشته های مربوطه</p> <p>۳- ارسال کتابچه دانشکده، به مدارس و آموزش و پرورش</p> <p>۴- دعوت از مدارس (بخصوص مدارس نمونه و ممتاز)، جهت بازدید از دانشکده و معرفی رشته های مربوطه</p>	<p>۱. اقدام در جهت افزایش جذب دانشجو و بهبود وضعیت تعداد دانشجویان</p>	<p>افزایش جذب دانشجو در رشته های مختلف دانشکده</p>	<p>۲۲</p>
		<p>۱- مشخص شدن دروس تئوری عملی و دریافت طرح دوره توسط کارشناس پراتیک</p> <p>۲- زمان بندی کردن جلسات کلاس های عملی و تعیین تاریخ برگزاری آزمون های عملی</p> <p>۳- برگزاری آزمون های عملی بصورت استاندارد با ارایه برنامه توسط مسئول درس مربوطه</p> <p>۴- هماهنگی قبلی با مسئول و کارشناس محترم پراتیک جهت برگزاری آزمون استاندارد عملی</p>	<p>۱. بررسی وضعیت برگزاری آزمون های دانشکده در موعد مقرر طبق برنامه بخصوص آزمون های عملی</p>	<p>منظم و استاندارد کردن آزمون های دانشکده بخصوص آزمون های عملی</p>	<p>۲۳</p>

۲۴	افزایش حق الزحمه اساتید حق التدریس	۱. بررسی واحد ها و ساعات مورد نیاز به اساتید حق التدریس	<p>۱. تشکیل جلسات منظم با معاونت آموزشی دانشگاه و ریاست دانشگاه جهت مشخص شدن نیاز به اساتید حق التدریس</p> <p>۲. ارائه دلایل منطقی با مسئولین ارشد دانشگاه درمورد مبلغ اندک حق التدریس و عدم انگیزه برای اساتید حق التدریس جهت همکاری با دانشکده</p> <p>۳. ارائه دلایل منطقی در ارتباط با کاهش کیفیت آموزش بالینی بخاطر عدم حضور اساتید حق التدریس با تجربه</p>
۲۵	تعمیر و نگهداشت و تجهیز امکانات اداری و تاسیسات دانشکده	۱. قرار دادن تاسیسات و امکانات اداری دانشکده در بهترین شرایط موجود	<p>۱. بازدید دوره ای از تاسیسات دانشکده توسط متخصصین تاسیسات دانشکده</p> <p>۲. برطرف کردن نواقص کوچک، قبل از اینکه به مشکلات بزرگتر تبدیل شوند و هزینه ها افزایش یابد.</p> <p>۳. نظارت کامل و همیشگی بر امکانات اداری توسط مسئول محترم امور اداری دانشکده</p>
۲۶	ارتباط گسترده و منسجم با معاونت های مختلف بصورت رسمی و غیر رسمی	۱. تعامل گسترده با مسئولین ارشد دانشگاه بصورت رسمی و غیر رسمی	<p>۱. شرکت در مراسم های مختلف دانشگاه و تعامل با مسئولین ارشد</p> <p>۲. دعوت از مسئولین ارشد دانشگاه در برنامه های رسمی و غیر رسمی که توسط دانشکده برگزار می شود.</p> <p>۳. ارسال گزارش های متعدد از عملکرد دانشکده در زمینه های مختلف برای مسئولین ارشد دانشگاه</p>

